

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево»
Азнакаевского муниципального
района РТ
Протокол № 4
от 16.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №3
г. Азнакаево» Азнакаевского
муниципального района РТ
/Р.А. Исламов/
Введено в действие приказом № 50/2
от «17» марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие Положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, ФЗ №273 от 29. 12. 2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и определяет условия материального поощрения работников школы.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок применения материального стимулирования и определяет его размеры. Положение направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» за своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей, на усиление в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса, укрепление и развитие материально-технической базы школы. Поощрение работников производится в зависимости от результатов труда.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.
- 1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.
- 1.6. Стимулирование административно-управленческого персонала, в том числе директора школы, за педагогическую деятельность (преподавание часов по тарификации) осуществляется на общих основаниях.
- 1.7. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.
- 1.8. Положение разрабатывается администрацией школы, согласовывается с председателем профсоюзного комитета, рассматривается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора школы.

2. Виды премий.

- 2.1. Предусматриваются следующие виды премирования:
 - текущее (ежемесячное) премирование;
 - единовременное (разовое) премирование.
- 2.2. Текущее (ежемесячное) премирование осуществляется по итогам работы за отчетный период (учебный год) на основании Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» ежемесячно равными долями в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а так же распоряжениями директора школы.
- 2.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников:
 - по итогам работы за год;

- к отпуску;

- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

2.4. Текущее (ежемесячное) премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево», в котором указываются размеры ежемесячных премий по каждому работнику.

2.5. Единовременное (разовое) премирование производится отдельным работникам на основании приказа по МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево», в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.

3. Основания для выплаты текущих (ежемесячных) премий.

Основанием для выплаты текущих (ежемесячных) премий является:

- Приказ директора школы, составленный на основании протокола тарификационной комиссии по проверке подтверждающих документов работников школы, а также протокола тарификационной комиссии.

4. Основания для выплаты единовременных (разовых) премий.

Премии могут выплачиваться:

- за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности МБОУ «СОШ №3 г.Азнакаево»;

- разработку и проведение мероприятий, направленных на создание положительного имиджа школы; качественная подготовка внеклассных мероприятий с учащимися и их родителями;

- за соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей и улучшение условий труда; неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, требований охраны труда и техники безопасности;

- по результатам проведенных государственными органами проверок; за высокие показатели при аттестации школы, при других видах проверок;

- за качественную подготовку триместровой и годовой отчетности; обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и т.д.);

- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений администрации;

- за досрочное и качественное выполнение заданий;

- своевременное и качественное выполнение плановых работ, имеющих важное значение для школы;

- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника;

- за снижение заболеваемости детей по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года или стабильный низкий уровень заболеваемости детей;

- за соблюдение «Санитарных правил и норм СанПиН; обеспечение санитарно-гигиенических условий в классном кабинете;

- за правильную 100% -ую организацию горячего детского питания;

- за создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещения);

- инициирование и участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских учебных программ, проведение открытых уроков; работа по написанию учебных программ, курсов, пособий; разработка и внедрение учебно-методических комплектов нового поколения;

- за проведение открытых занятий внутри школы, а также на муниципальном и более высоких уровнях;

- за активное участие в подготовке школы к новому учебному году; за активное участие в оформлении кабинетов, активное участие в работе по благоустройству пришкольной

территории; эффективная работа с родителями по подготовке школы к новому учебному году;

- изготовление сценических костюмов к праздникам;
- за умение работать с родителями, без жалоб и негатива;
- за эффективное использование информационных технологий в учебной и внеурочной деятельности;
- за своевременное и качественное заполнение баз данных;
- за привлечение дополнительных источников финансирования деятельности школы;
- организацию заключения договоров и получения грантов, организацию работ по реализации проектов, а так же непосредственное руководство проектами, личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ, подготовку научных трудов и иных печатных работ;
- достижение учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с предыдущим периодом, результаты мониторинга качества знаний учащихся, итоги контрольных работ; подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и др.;
- отсутствие (снижение) отчислений (исключений) из школы учащихся в сравнении с предыдущим учебным годом; отсутствие (снижение) фактов преступлений и правонарушений обучающимися школы; сохранение контингента учащихся;
- содержание в образцовом порядке библиотечного фонда;
- образцовое содержание учебного оборудования;
- активное участие в общественной жизни школы; активное участие в спортивных, культурно-массовых мероприятиях различного уровня.

5. Основания для лишения премирования.

Основаниями для лишения единовременного (разового) премирования могут быть:

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей и обучающихся на педагогов (низкое качество воспитательной и учебной работы, невнимательное отношение к детям) и персонал (невнимательное отношение к детям);
- низкий (ниже районного) результат по предмету на ГИА и ЕГЭ;
- халатное отношение к учебно-материальной базе;
- детский травматизм по вине (недосмотру) работника школы;
- рост детской заболеваемости, связанной с нарушениями санитарного режима, режима питания и прочего;
- высокий уровень заболеваемости работника (злоупотребление больничными листами);
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- нарушение установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами ;
- невыполнение приказов, указаний и поручений администрации школы;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения
- за неполностью отработанный период премирования.

6. Размер премий

6.1. Текущее премирование работников МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» осуществляется из Фонда заработной платы МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево», разовое премирование осуществляется при наличии свободных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево», которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности школы.

6.2. Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) для отдельных работников устанавливаются директором школы в абсолютных (цифровых) показателях в пределах имеющихся денежных средств.

6.3. Размер материального текущего (ежемесячного) премирования и единовременного (разового) поощрения работников школы максимальными размерами не ограничивается.

6.4. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в фонде оплаты труда работников школы или при отсутствии экономии средств в фонде оплаты труда школы.

6.5. Разовое премирование (единовременное вознаграждение) работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания-выговора.

7. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

7.1. Премирование работников МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» производится на основании приказа директора школы.

7.2. Премии начисляются работникам в соответствии с личным вкладом каждого работника.

7.3. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, заместители директора представляют директору докладную записку или аналитическую справку о допущенном нарушении. Такие работники лишаются единовременной разовой премии полностью или частично.

7.4. Лишение единовременной разовой премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

7.5. Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

7.6. Основанием издания приказа о единовременном премировании отдельных работников является мотивированное письменное представление к премированию администрацией.

7.7. Премии при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея школы, празднование Нового года и т.п.) могут выплачиваться работникам в зависимости от их трудового вклада, так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения);

7.8. Работникам, отработавшим в школе неполный календарный год, разовая премия по итогам работы за триместр, полугодие, год может быть выплачена по усмотрению директора школы.

7.9. Выплата премий осуществляется в день выдачи заработной платы.

8. Заключительные Положения.

8.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

8.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 3 г. Азнакаево».

8.3. Контроль использования общего объёма премирования возлагается на директора школы.

8.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево».

**Положение рассмотрено на собрании трудового коллектива.
Протокол № 4 от 16.03.2020 г**

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5 (пять)

страниц(ы).

Директор МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево» РТ:

Р.А.Исламов

